# 11 Výstupové okno (Output)

Do výstupového okna se zaznamenává převážná většina výstupů IBM SPSS Statistics (tabulky, grafy, text, hlášení, rozhodovací stromy apod.) v podobě, kterou lze do značné míry dále editovat nebo jinak upravovat. Okno je rozděleno na dvě části – na levé straně je obsah uspořádaný do stromové struktury, v pravé části se nacházejí jednotlivé objekty výstupu.

Názvy položek obsahu snadno upravíme poté, co na zvolenou položku dvakrát poklepeme myší. Pomocí myši nebo s využitím nabídek a ikon lze také měnit uspořádání položek nebo jejich hierarchii. Po označení určitého objektu ve výstupovém okně se u něj objeví červená šipka a můžeme ho smazat, zkopírovat a vložit na jiné místo, přenést myší, zobrazit nebo skrýt atd.

Jednotlivé objekty výstupového okna lze rovněž dále upravovat. Pro přístup k editacím je nutné na objekt dvakrát poklepat myší a uvést ho do editačního modu. Uživatelské nabídky i ikony se přizpůsobí danému objektu, v některých případech se objekt dokonce otevře v novém okně. Editaci provádíme pomocí nástrojové lišty, uživatelských menu nebo volbou ze seznamu vyvolaného pravým tlačítkem myši. Úpravy ukončíme kliknutím myší mimo objekt ve výstupovém okně, nebo uzavřením editačního okna. Podrobnější informace o úpravách a editaci tabulek viz kapitola 12 *Pivotní tabulky (Pivot Tables)*, str. 210, práci s grafy je věnovaná samostatná část skript (viz *IBM SPSS Statistics Base 25, Grafika*).

🚡 *Output1 [Document1] - IBM SPSS Statistics Viewer													
<u>F</u> ile <u>E</u> dit ⊻iew <u>D</u> ata <u>T</u> ransform	n In:	sert F <u>o</u> rmat	<u>A</u> nalyze	Graphs	Utilities	Add- <u>o</u> ns	Window	Help					
😑 🗄 🖨 🔕 🍦		<b>II</b> 🗠	7			╘	Ø	•	<b>F</b>	P			
Cutput		MEANS TABI /CELLS N	LES=Ne: MEAN CO	amestn DUNT ST	anost20 DDEV.	103 BY K	raj						
Case Processing	Means												
⊶L <sub>∰</sub> Report		[DataSet1]	C:/0]	tresy2.	sav								
	Report												
		Míra registrované nezaměstnanosti 2003											
		Kraj		Mean	N	Std. De	eviation						
		Středočeský		7,400	12	2	2,8511						
		Jinocesky Diec X oli 4		7,504			1,8301						
		Pizensky		7,661			1,5424						
		Karlovarsky Ústoslá		10,000		,	2,4101						
		Liborocký		0.107			3,2020						
	-	Královéhradu	ecký	7 954		;	1 2235						
		Pardubický		9,848		, l	2,7064						
		Vysočina		8,860		5	3,1365						
		Jihomoravsk	ý	11,521	7	,	2,4785						
		Olomoucký		13,303		5	3,0203						
		Zlínský		10,715	4	.	1,3695						
		Moravskosle	zský	16,515	6	3	2,9979						
		Total		10,550	76	ì	4,2230						
4													~
							IBM S	PSS Statis	tics Proces	sor is read	y vk	H: 3	70, W: 346 pt.

Výstupové okno s označenou pivotní tabulkou

Program IBM SPSS Statistics umožňuje otevřít současně více výstupových oken. Výstup programu se potom zapíše vždy do okna označeného ikonou s křížkem (v záhlaví okna vedle názvu souboru). Tlačítkem *Designate Window* (na obrázku na liště nástrojů v prvním řádku zcela v pravo) naopak výstupové okno zaměříme.

Hlavní menu výstupového okna se shoduje z velké části s nabídkami datového okna. Jsou zde však některé specifické možnosti charakteristické pro toto okno.

# 11.1 Soubor (File)

Výstup můžeme uložit jako výstupový soubor IBM SPSS Statistics s koncovou \*.spv (**Save, Save As**). Tento soubor lze kdykoliv později otevřít, editovat nebo do něho vkládat další výstupy. Pokud však potřebujeme předat výstupy někomu, kdo nemá k dispozici IBM SPSS Statistics, nebo chceme vložit tabulky a grafy do prezentace či zprávy, je možné převést výstupy do jiného formátu (**Export As a Web Report, Export**).

## **11.1.1** Export pro internetové prohlížeče (Export As a Web Report)

Nabídka umožňuje přímý export výstupu do formátů určených k zobrazování v internetových prohlížečích. V dialogovém okně v seznamu **Save as type** lze volit mezi dvěma formáty webových reportů: **SPSS Web Report (\*.htm)** nebo **Cognos Active Report (\*.mht)**. Kromě toho je zde k dispozici také standardní formát výstupu IBM SPSS Statistics (**Viewer Files (.spv)**).

Webový report je interaktivní dokument kompatibilní s většinou internetových prohlížečů. Po otevření v prohlížeči nabízí řadu interaktivních vlastností. Podrobné informace o těchto možnostech jsou uvedené v části 11.1.3 Způsob práce s webovým reportem.

梔	Save Output As	×					
Look <u>i</u> n: 📜 W	/ebreport 🔹 👔 🖬 •						
Webreport.	htm						
File <u>n</u> ame:	FA.htm	Save					
Save as type:	s type: SPSS Web Report (*.htm)						
Viewer Files (*.spv)							
SPSS Web Report (*.htm)							
	Cognos Active Report (*.mht)						
Store File To Repository							

Export výstupu do formátu pro internetové prohlížeče

## Export pro internetové prohlížeče

- File
  - Export As a Web Report

(pozn.: k dispozici pouze z výstupového okna)

## 11.1.2 Export výstupu (Export)

Nabídka **Export** je součástí menu **File** nebo seznamu, který se zobrazí při kliknutí pravým tlačítkem myši na objekt.

V části **Objects to Export** volíme, zda exportovat všechny objekty ve výstupovém okně (**All**), všechny zobrazené objekty (**All Visible**) nebo pouze vybrané objekty (**Selected**). Formát výstupu nastavíme pomocí rozevíracího seznamu **Type** (Word, Excel, PowerPoint, HTML, PDF, Web Report...).

Možnosti nastavení v části **Options** se liší podle zvoleného formátu a jsou podrobně popsány níže. Změny provedeme tlačítkem **Change Options**.

Do pole File name zadáme název a cestu k novému souboru.

V části **Graphics** určíme podrobnosti pro export obrázků, pokud nějaký obrázek exportujeme. Formát obrázků nastavíme v rozevíracím seznamu **Type** (JPG, BMP, EMF, EPS, TIF, ...). V části **Options** zadáme tlačítkem **Change Options** případné další požadavky. V poli **Image size (%)** upravíme velikost obrázků. Barevné grafy lze rovněž exportovat černobíle (**Convert to grayscale**). V poli **Root File Name** zadáme název a cestu k novému souboru (v případě, že je souborů více, obsahuje název ještě pořadové číslo).

Honor Print Layer setting (set in Tabl Wrap table to fit within page margins Yes							
Honor Print Layer setting (set in Tabl Wrap table to fit within page margins Yes							
Honor Print Layer setting (set in Tabl Wrap table to fit within page margins Yes							
Wrap table to fit within page margins Yes							
Yes							
Yes							
Line on which a other is doned in Mandal Min							
Honor print setting (set in Model Vie							
Millimeters							
Dortroit							
Browse							
C/Documents and Settingsheli of cenasova)Dokuments/OLITELIT ineq							

Export výstupů

Možnosti nastavení v části **Options** se liší podle zvoleného formátu.

#### 1) Možnosti nastavení pro formát Word/RTF (\*.doc)

V části **Layers in Pivot Tables** určíme, zda se mají u pivotních tabulek vložit do souboru všechny vrstvy nebo pouze horní. Při volbě **Honor Print Layer setting** rozhoduje o exportu vrstev vlastní nastavení každé tabulky, při označení **Export all layers** se exportují tabulky kompletně se všemi vrstvami, při volbě **Export visible layer only** pouze viditelné vrstvy.

V části Wide Pivot Tables volíme přístup k tabulkám, které jsou příliš široké vzhledem k definované šířce dokumentu. Tabulka může být rozdělena na části, přičemž řádkové popisy se opakují v každé z nich (Wrap table to fit within page margins), zmenšena tak, aby se vešla mezi okraje stránky (Shrink width within page margins), nebo se tabulka neupraví a povolíme její rozšíření i za okraje dokumentu (Do not adjust width).

Zaškrtávací políčko **Include footnotes and captions** určuje, zda budou exportovány rovněž nadpisy a poznámky tabulek.

Při zaškrtnutí políčka **Preserve break points and groups** se při exportu zachovají definovaná zalomení při tisku (*Breakpoints*) a seskupení řádků nebo sloupců (*Groups*).

V části **Views of Models** specifikujeme, zda se budou u objektů typu Model Viewer exportovat všechny náhledy, nebo pouze ten, který je viditelný ve výstupu. Při volbě **Honor print setting** rozhoduje o exportu vlastní nastavení každého objektu Model Viewer, při označení **Export all views** všechny náhledy na model, při volbě **Export visible view only** pouze náhled viditelný ve výstupu.

Tlačítko Page Setup for Export umožňuje nastavit vzhled stránky.

Export Output: Word/RTF Options						
Cayers in Pivot Tables O Honor Print Layer setting (set in Table Properties on a per table basis) Export all layers						
Export gisible layer only     Export layered tables as interactive						
Wide Pivot Tables						
<ul> <li><u>W</u>rap table to fit within page margins</li> <li><u>S</u>hrink width to fit within page margins</li> </ul>						
<ul> <li>○ Do not adjust width</li> <li>✓ Preserve break points</li> </ul>						
✓ Include footnotes and captions ✓ Views of Models						
<ul> <li>Honor print setting (set in Model Viewer Properties for each model)</li> <li>Export all views</li> </ul>						
© Export visible view only						
Page Setup for Export						

Možnosti nastavení Exportu pro formát Word/RTF

#### 2) Možnosti nastavení pro formát HTML

Nastavení v částech Layers in Pivot Tables a Views of Models jsou pro formát HTML obdobná jako pro Word/RTF. V části Layers in Pivot Tables je navíc k dispozici zaškrtávací políčko Export layered tables as interactive, které umožní exportovat vícevrstevné tabulky jako interaktivní.

V části **Tables as HTML** určíme, zda mají být zachovány šířky sloupců a formátování (styl písma, barva pozadí apod.) (**Export with styling and fixed column widths**), nebo nemají (**Export without styling**).

ta Export Output: HTML Options							
Layers in Pivot Tables							
igodoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldol							
© Export all layers							
Export visible layer only							
Export layered tables as interactive							
Tables as HTML							
Export with styling and fixed column widths							
© Export without styling							
Include footnotes and captions							
Views of Models							
Honor print setting (set in Model Viewer Properties for each model)							
© Export all views							
© Export visi <u>b</u> le view only							
Continue <u>R</u> eset Cancel Help							

Možnosti nastavení Exportu pro formát HTML

#### 3) Možnosti nastavení pro Excel (Excel 2007 and Higher (\*.xlsx), Excel 2007 and Higher Macroenabled (\*.xlsm), Excel 97-2004 (\*.xls))

V části What Do You Want to Do? určíme, jak má být výstup organizován. Při volbě Create a workbook se export vloží do nového excelovského souboru (pokud zadáme již existující soubor, bude kompletně přepsán). Označíme-li Create a worksheet, vytvoří se v určeném souboru nový list (pokud zadáme název existujícího listu, bude přepsán). Chceme-li upravit existující list (například přidat výstup za poslední obsazený řádek/sloupec), zadáme Modify an existing worksheet. V poli Worksheet name specifikujeme název listu.

V části Location in Worksheet určíme, kam se má výstup vložit v rámci listu: za poslední obsazený sloupec (After last column), za poslední řádek (After last row), nebo do oblasti, která začíná buňkou (Starting in a specific cell) specifikovanou v poli Starting cell.

What Do You Want to Do?	Layers in Pivot Tables
Create a workbook If you specify the name of an existing workbook, it will be completely overwritten.	<ul> <li>Honor Print Layer setting (set in Table Properties of a per table basis)</li> <li>Export all layers</li> </ul>
Create a worksheet	© Export visible layer only
If you specify the name of an existing worksheet, it will be completely overwritten.	✓ Include footnotes and captions
© Modify an existing worksheet	┌ Views of Models
	Honor print setting (set in Model Viewer Properties for each model)
Worksheet name: a	© Export <u>a</u> ll views
Location in Worksheet	© Export visi <u>b</u> le view only
© After last row	
$\bigcirc$ Starting in a specific cell	
Existing data at the specified location will be overwritten.	
Starting cell:	
Starting cell:	

Možnosti nastavení Exportu pro formát Excel 2007 and Higher

#### 4) Možnosti nastavení pro formát PDF (Portable Document Format (\*.pdf))

Zaškrtávací políčko **Embed bookmarks** vytvoří pro snazší orientaci v PDF dokumentu záložky, které odpovídají stromové struktuře výstupu.

Volba **Embed fonts** zajišťuje, že PDF dokument bude vypadat na všech počítačích stejně. Jinak, v případě, že některý typ písma užívaný v dokumentu není k dispozici na daném počítači, může být pro čtení či tisk nahrazen jiným, což nemusí vést k optimálním výsledkům.

ta Export Output: PDF Options								
Embed bookmarks								
Bookmarks correspond to Viewer Outline entries. Embedding them may help users to navigate a large document.								
Embed fonts								
Layers in Pivot Tables								
Honor Print Layer setting (set in Table Properties on a per table basis)								
© Export all layers								
$\bigcirc$ Export <u>v</u> isible layer only								
┌ Views of Models								
Honor print setting (set in Model Viewer Properties for each model)								
© Export <u>a</u> ll views								
© Export visi <u>b</u> le view only								
Continue Reset Cancel Help								

Možnosti nastavení Exportu pro formát PDF

#### 5) Možnosti nastavení pro formát PowerPoint (\*.pdf)

Volba **Use Viewer outline entries as slide titles** vytvoří na všech slidech generovaných exportem názvy. Každý slide obsahuje jednu položku výstupu, název vždy odpovídá názvu položky v obsahu (levý panel výstupního okna).

The Export Output: PowerPoint Options							
Layers in Pivot Tables							
O Honor Print Layer setting (set in Table Properties on a per table basis)							
© E <u>x</u> port all layers							
© Export visible layer only							
Export layered tables as interactive							
Wide Pivot Tables							
<u>     W</u> rap table to fit within page margins							
$\bigcirc$ Shrink width to fit within page margins							
◎ Do not adjust width							
✓ Include <u>f</u> ootnotes and captions							
Use Viewer outline entries as slide titles							
Views of Models							
Honor print setting (set in Model Viewer Properties for each model)							
© Export <u>a</u> ll views							
© Export visi <u>b</u> le view only							
Page Setup for Export							
Continue Reset Cancel Help							

Možnosti nastavení Exportu pro formát PowerPoint

6) Možnosti nastavení pro formát Text (Text-Plain (\*.txt), Text-UTF8 (\*.txt), Text-UTF16 (\*.txt))

V části **Pivot Table Format** specifikujeme formát tabulky v textové podobě.

Pro oddělení sloupců mohou být použity tabulátory (Use tabs to separate columns), nebo mezery (Use spaces to separate columns).

Šířku sloupců (**Column Width**) necháme nastavit automaticky (**Autofit**), nebo zadáme požadovaný počet znaků (**Custom, Numer of Characters**).

Do polí **Row Border Character** resp. **Column Border Character** zadáme znaky, které budou oddělovat řádky resp. sloupce a tvořit okraje tabulky.

ta Export Output: Text Options								
☐ Pivot Table Format								
◯ Use tabs to separate columns								
Use spaces to separate columns								
Column Width								
Autofit								
© <u>C</u> ustom								
Number of Characters: 15								
Row Border Character:								
Layers in Pivot Tables Honor Print Layer setting (set in Table Properties on a per table basis) Export all layers Export visible layer only								
Include footnotes and captions								
Views of Models Honor print setting (set in Model Viewer Properties for each model) Export <u>a</u> ll views Export visi <u>b</u> le view only								
Continue Reset Cancel Help								

Možnosti nastavení Exportu pro formát Text

#### 7) Možnosti nastavení pro formát Web Report (\*.htm or \*.mht)

Webový report je interaktivní dokument kompatibilní s většinou internetových prohlížečů. Po otevření v prohlížeči nabízí řadu interaktivních vlastností pro práci s tabulkami a grafy (podrobně viz *11.1.3. Způsob práce s webovým reportem).* Pro užívání některých z těchto vlastností je však nutné připojení na webový server, na němž běží aplikace *IBM® SPSS® Statistics Web Report Application Server.* Na stránkách <u>http://www.ibm.com/developerworks/spssdevcentral</u> je tato aplikace k dispozici ke stažení.

V možnostech nastavení exportu výstupu zadáme v části **Report Title** název, který se zobrazí v záhlaví reportu: stejný jako název souboru (**File name**) nebo specifikujeme vlastní (**Custom**).

V části **Report Format** zvolíme požadovaný formát: **SPSS Web Report (HTML5)** nebo **Cognos Active Report (mht)**.

V části **Exclude Objects** rozhodneme, zda mají být vyloučeny výstupové objekty typu text (**Text**), log (**Logs**), tabulka s poznámkami (**Notes**) nebo upozornění na chyby (**Warnings and Error Messages**).

Zaškrtnutím políčka **Restyle the tables and charts to match the Web Report** zvolíme standardní styl webového reportu, který je aplikován na všechny tabulky a grafy. Toto nastavení má přednost před jakýmkoliv formátováním písma, barev nebo jiných stylů použitých ve výstupu. Standardní formát webového reportu nelze měnit.

V části **Web Server Connection** můžeme definovat webové servery, na nichž běží aplikace IBM<sup>®</sup> SPSS<sup>®</sup> Statistics Web Report Application Server. Připojení na server potom rozšíří interaktivní možnosti editace o pivotování tabulek, editaci grafů a uložení upraveného reportu ve webovém rozhraní. Jestliže webový report obsahuje specifikaci URL adresy serveru, připojí se k tomuto serveru a možnosti jeho editace se rozšíří. Pokud je zadáno více URL adres, pokusí se připojit postupně ke každé z nich v pořadí v jakém jsou uvedeny. Tlačítky vpravo lze přepínat mezi definovanými webovými servery (**Use**), přesunout vybraný server v seznamu nahoru (**Up**) nebo dolů (**Down**), ověřit jeho funkčnost (**Validate**) nebo ho smazat (**Delete**).

橋	Export Output:	Web Report Options	×						
Report Title									
◎ <u>F</u> ile name									
© <u>C</u> ustom									
<u>T</u> itle:									
Report Format	t								
SPSS Web     Set     S	Report (HTML5)								
© Cognos <u>A</u> cti	ive Report (mht)								
Exclude Objects Select objects you do not want to include in the Report									
✓ Text ✓ Motes Tables									
☑ Logs ☑ Warnings and Error Messages									
Use	Label	URL	Up						
		http://BLAVA:9080/webreport	Down						
	LUCAL http://localhost:9080/webreport								
Continue Reset Cancel Help									

Nastavení exportu výstupu pro webové reporty

Při ověřování funkčnosti připojení na server tlačítkem *Validate* by se mělo objevit hlášení potvrzující platnost zadané URL adresy.

## Export výstupů

• File • Export (pozn.: 1

(pozn.: k dispozici pouze z výstupového okna)

## 11.1.3 Způsob práce s webovým reportem

Webový report následně otevřeme pomocí internetového prohlížeče (například *Internet Explorer* nebo *Mozilla*). V něm se zobrazí jednotlivé výstupové objekty a boční panel se stromovou strukturou obsahu. Tento panel zavřeme či znovu otevřeme volbou **Contents**. Mezi jednotlivými objekty přecházíme kliknutím na jejich název v bočním panelu nebo pomocí tlačítek **Previous** a **Next**. Tlačítkem **Help** získáme základní informace o otevřeném souboru a způsobu práce s webovými reporty.

Webový report je při užití standardního stylu laděn do modré barvy. V horní části se nachází panel nástrojů s pěti základními ikonami:

- Undo change vrátí zpět poslední krok,
- Edit otevře panel nástrojů pro editování daného typu objektu (pro editace grafů je nutné připojení na server),
- Save uložení změn (je nutné připojení na server),
- Print object tisk objektu,
- Switch to the Simple View / Switch to the Interactive View přepínání mezi jednoduchým a interaktivním režimem.

Přehled všech dostupných ikon pro práci s webovým reportem obsahuje tabulka níže.

😒 Webreport 🗙	+												-		×
G file:///C:/Webreport/Webreport.htm					Search	<b>ش</b> ت	1	◙	0	1		• =		ø	≡
FA.spv Contents Previous Next Help															
Factor Analysis     Descriptive Statistics	Analysis Factor Analysis - Descriptive Statistics - July 1, 2015														
KMO and Bartlett's Test		Mean	Std. Deviation	Analysis N		A	dd a chi								
Communalities Total Variance Explained	cena v tisícoch objem motora výkon - HP	27.33182 3.049 184.81	14.418669 1.0498 56.823	152 152 152					8	<u>ш</u> /					
Scree Plot	rázvor kolies šírka	107.414 71.089	7.7178 3.4647	152 152											
Rotated Component Matrix	dlzka pohotovostná hmotnosť obsah palivovej nádrže	187.059 3.37618 17.959	13.4712 .636593 3.9376	152 152 152											
Component Transformation N	dojazd	23.84	4.305	152	J										
Component Plot of Factors 1															
											Close	в			
٢															>

Zobrazení webového reportu v internetovém prohlížeči

V horní části vpravo je tlačítko pro připojení reportu na webový server **(Connect to the server)**. Po kliknutí na něj se objeví seznam serverů zadaných při vytváření reportu. Tlačítkem **Connect** se připojíme na vybraný server, tlačítko **New** umožňuje přidat nový webový server.

Server Connection	New Server URL:
✓ BLAVA (http://BLAVA:9080/webreport) ∽	OK Cancel
Connect New Status Currently connected to the server.	
OK Výběr webového serveru a jeho status	Definice nového webového serveru

*Výstupové okno* Output

Připojením na webový server se rozšíří interaktivní možnosti editace o pivotování tabulek, editaci grafů a uložení upraveného reportu ve webovém rozhraní.

😒 Webreport 🔉	۲ +															-		×
♦ Ile:///C:/Webreport/	breport.htm					C Q Searc	h		â	☆ 1	à 🛡	9	1 6	+			9	≡
IBM SPSS Web F	Report ·	- FA.sp	v _	2											Connec	ted to I	he ser	ver
Contents Previous	Next H	Help					ן יב	-										
Factor Analysis     Descriptive Statistics	Factor Factor And	<b>Analy</b> alysis - De	<b>SIS</b> scriptive Sta	atistics	- July 1, 20	15				E		•]	A <sub>B</sub>	2 <sup>1</sup> 2	3			
KMO and Bartlett's Test		cena v tisícocl	ı		objem moto	ra		výkon - HP			Pivot an	d Sort		3		$\Rightarrow$		
Total Variance Explained	Mean	Std. Deviation	Analysis N	Mean	Std. Deviation	Analysis N	Mean	Std. Deviation	Analysis	52								2
Scree Plot	21.00102	14.410000	102	0.040	1.0400	102	104.01	00.020		02					Statistie Variable	cs IS		
Component Matrix														-				
Rotated Component Matrix																		
Component Transformation N															+		_	
Component Plot of Pactors 1													H					
													4					
													(	Close				
<																		>

Pivotace tabulky



Editace sloupcového grafu vytvořeného z tabulky

#### Přehled ikon pro práci s webovým reportem

Ikona	Název	Popis
$\checkmark$	Undo change	Krok zpět
	Edit	Editovat objekt
	Save	Uložit změny
	Print object	Tisk objektu
	Switch to the Simple View	Přepnout do jednoduchého režimu
	Switch to the Interactive View	Přepnout do interaktivního režimu
	Table to chart	Vytvořit graf z tabulky
5	Pivot and Sort	Pivotace a třídění tabulky
	Background	Pozadí tabulky, grafu
	Line and Borders	Barva čar a okrajů

Ikona	Název	Popis
ABC	Font	Barva, styl a velikost písma
<sup>1</sup> 2 <sub>3</sub>	Number Options	Barva, styl a velikost čísel
$\otimes$	No Chart	Bez grafu
ш	Display as a Bar Chart	Zobrazit jako sloupcový graf
<u>^</u>	Display as Line Chart	Zobrazit jako čárový graf
	Display as Area Chart	Zobrazit jako plošný
	Display as Pie Chart	Zobrazit jako koláčový graf
2	Transpose the Table	Transponovat tabulku
$\Rightarrow$	Sort Ascending	Seřadit vzestupně
$\widehat{}$	Sort Descending	Seřadit sestupně
2	Chart size	Velikosti grafu
	Axis Options	Nastavení os grafu

# 11.2 Úpravy (Edit)

Nabídka **Edit** poskytuje především základní možnosti pro editaci celých objektů: vrátit akci zpět (**Undo**), krok vpřed (**Redo**), vyjmout, kopírovat nebo vymazat označený objekt (**Cut, Copy, Copy As, Delete**), vložit objekt ze schránky na dané místo (**Paste After, Paste Special**) a označit všechny objekty ve výstupu nebo pouze objekty určitého typu (**Select All, Select**).

Ve výstupovém okně můžeme rovněž využít funkci pro vyhledávání a nahrazování textu (**Find**, **Find Next**, **Replace**). Položka **Outline** obsahuje podnabídky **Promote** a **Demote**, které použijeme pro úpravu hierarchie ve stromové struktuře výstupového okna – **Promote** posune vybraný objekt o úroveň výš, **Demote** o úroveň níž. Příkazem **Edit Content** nastavíme, zda se bude objekt editovat přímo ve výstupovém okně nebo v samostatném okně.

## 11.2.1 Vyhledávání a nahrazování ve výstupovém okně (Find/ Find Next/ Replace)

Příkazy **Find**, **Find Next** a **Replace** umožňují vyhledat a nahradit ve výstupovém okně požadovaný text. Všechny tři nabídky vycházejí ze stejného dialogového okna.

Příkaz Find otevře dialogové okno, kde v poli Find specifikujeme vyhledávaný text.

Jestliže má být text automaticky nahrazen jiným, přepneme na záložku **Replace** a do pole **Replace** with zadáme požadovaný text. Pokud voláme přímo příkaz **Replace**, zobrazí se ihned tato záložka.

Políčko **Match Case** určuje, zda bude program rozlišovat malá a velká písmena. Při zaškrtnutí políčka **Match whole cells in tables** budou vyhledány pouze ty buňky pivotních tabulek, jejichž obsah přesně odpovídá zadanému textu. Políčko **Footnote markers in tables only** umožňuje prohledávat pouze poznámky k tabulkám.

Tlačítkem Show/Hide Options zobrazíme, resp. skryjeme, další možnosti nastavení.

V části Search Area určíme:

- oblast vyhledávání (Items to Search): vše (All) nebo pouze výběr (Selected),
- směr vyhledávání (Direction): dolů (Down) nebo nahoru (Up),
- části okna, ve kterých bude vyhledávání probíhat (Viewer Panes): celé výstupové okno (Both panes), pouze pravá část okna (Contents pane) nebo pouze levá část okna (Outline pane).

Při označení políčka **Include hidden items** budou do vyhledávání zahrnuty také skryté objekty výstupu. Vrstvy zobrazených pivotních tabulek jsou však prohledávány automaticky i v případě, že tato volba označená není.

Pomocí tlačítek v dolní části okna určíme, zda má být nalezen další zadaný výraz (**Find Next**), provedeno nahrazení nalezeného výrazu (**Replace**) nebo provedeno nahrazení všech takových výrazů (**Replace All**).

Nabídku **Find Next** využijeme v případě, že chceme znovu vyhledat stejný text, který jsme již dříve v tomto okně zadali.

Find and Replace - Oblast	nebo ekonomická skup	ina 🛛 🗙
Find:		
Match whole cells in tab	les	Footnote markers in tables only
<< <u>H</u> ide Options Search Area Items to Search	Direction	Viewer Panes
<b>⊚ All</b> ⊚ <u>S</u> elected	© <u>D</u> own © <u>U</u> p	<ul> <li><u>B</u>oth panes</li> <li>Contents pane</li> <li><u>O</u>utline pane</li> </ul>
Charts and trees w	vill not be searched.	
Eind Next Replace	ce Repl <u>a</u> ce All	Close Help

Vyledávání a nahrazování ve výstupním okně

#### Vyhledávání a nahrazování ve výstupním okně

- Edit
  - Find/ Find Next/ Replace

## 11.3 Pohled (View)

Z nabídky **View** jsou pro práci ve výstupovém okně určeny příkazy **Expand** resp. **Collapse**, které rozbalí, resp. sbalí, položku v levé části výstupového okna, a tím také zobrazí nebo skryjí její obsah. Pro zobrazení/skrytí objektu slouží nabídky **Show** a **Hide**. Velikost a typ písma v levé části výstupového okna nastavíme pomocí příkazů **Outline Size**, **Outline Font**.

# 11.4 Vložit (Insert)

Nabídka **Insert** umožňuje vložit do výstupového okna nové objekty: formátovací znak pro konec stránky (**Page Break**), záhlaví do levé části okna (**New Heading**), nadpis (**New Title**), nadpis spolu s formátovacím znakem pro konec stránky (**New Page Title**), textové pole (**New Text**), obsah textového souboru do nového textového pole (**Text File**) a obrázek (**Image**).

## 11.5 Formát (Format)

Nabídka Format dovoluje zarovnat objekty vlevo (Align Left), vpravo (Align Right) nebo na střed stránky (Center), což se projeví především při tisku nebo při exportu výstupu.

# 11.6 Pomocné funkce (Utilities)

V nabídce **Utilities** je pro práci s výstupy určena především volba **Style Output**, která nabízí zjednodušení práce s objekty ve výstupovém okně díky jejich automatizované úpravě.

## 11.6.1 Úprava výstupu (Style Output)

Volba Style Output umožňuje automatizovaně úpravovat výstupy. Prostřednictvím této funkce lze vybírat výstupové objekty na základě různých kritérií a hromadně je upravovat.

Zadání provedeme pomocí této nabídky nebo z kontextové nabídky vyvolané kliknutím pravého tlačítka myši na vybrané objekty ve výstupovémm okně. V obou případech se následně otevře dialog **Style Output: Select**. V něm jsou k dispozici tyto možnosti výběru výstupových objektů:

- objekty předem označené myší (Selected only),
- objekty daného typu (All objects of this type),
- tabulky daného druhu (All objects of this sub-type),
- objekty s podobným názvem zobrazeným v postranním navigačním panelu (**Objects with a** similar name).

Jednotlivé možnosti jsou aktivní v závislosti na výběru objektů před spuštěním funkce Style Output.

Volba **Selected only** je aktivní v případě, že jsme předem označili alespoň jeden výstupový objekt. Byl-li tento objekt výstupem naposled spuštěné procedury, je dále aktivní volba **Select as 'last' command**, pomocí níž omezíme úpravy pouze na poslední výstup. Při volbě **Select as a group** budeme skupinu objektů zpracovávat jako celek (není-li zaškrtnuta, lze nastavit vlastnosti pro každý vybraný objekt samostatně).

Volba **All objects of this type** je aktivní, pokud jsme předem označili alespoň jeden výstupový objekt a zároveň jsou označené objekty stejného typu (např. pouze tabulky nebo pouze grafy).

Volba **All objects of this sub-type** je aktivní, pokud vybereme jednu nebo více tabulek stejného druhu, např. tabulky *Frequencies*.

Volba **Objects with a similar name** je aktivní vždy. Objekty s podobným názvem specifikujeme tak, že zadáme text do pole **Value**, určíme kritérium v poli **Criteria** a následně potvrdíme tlačítkem **Update**. Dostupná kritéria jsou tato:

- Contains název výstupového objektu obsahuje text zadaný v poli Value,
- Exactly název výstupového objektu přesně odpovídá textu zadanému v poli Value,
- Beginds With název výstupového objektu začíná textem zadaným v poli Value,
- Ends With název výstupového objektu končí textem zadaným v poli Value.

ta Style Output: Sel	ect 🔀
Select objects in th	he output viewer. Use
the options below	to modify the selection.
Selected o	only
E Selec	t as 'last' command
V Selec	t as a <u>g</u> roup
◎ <u>A</u> ll objects	of this type
Type: Tal	bles
All objects	of this sub-type
Sub-type	: Frequencies
◯ Objects wi	th a similar <u>n</u> ame
C <u>r</u> iteria:	Contains 🔻
<u>V</u> alue:	Vzdělání respondenta
	Update
Continue	Cancel Help
	Help

Výběr výstupových objektů pro následné úpravy

Po potvrzení tlačítkem **Continue** se otevře dialog **Style Output – Document1**, kde Document1 odkazuje na název výstupového okna.

V části **Selections and Properties** zadáme požadované úpravy. V polích **Selection** a **Type** jsou zobrazeny informace o vybraných objektech. Vybrané objekty vymažeme zadáním *Yes* do pole **Delete** nebo je skryjeme volbou *No* v poli **Visible**. Další změny specifikujeme v dolní části dialogu – tato nastavení se pak souhrnně zobrazí v poli **Properties** (podrobnější popis viz níže).

Zaškrtnutím volby **Create a report of the property changes** se ve výstupu zobrazí tabulka **Output Modify Summary** s přehledem o počtu vybraných, změněných a vymazaných objektů.

Tlačítkem **Create a Backup of the Output** uložíme výstupový soubor v původní podobě a vytvoříme tak jeho zálohu pro případ, že by bylo nutné změny vrátit.

Rovněž lze provést více změn současně na několika skupinách objektů. Nové zadání uskutečníme tlačítkem Add, kterým se vrátíme do dialogu Style Output: Select pro výběr výstupových objektů. Tlačítkem Duplicate zkopírujeme označený řádek v části Selections and Properties a následně ho podle potřeby upravíme. Jednotlivé úpravy se budou provádět v pořadí zadaném v části Selections and Properties. Označený řádek posuneme v seznamu nahoru tlačítkem Move Up, dolů tlačítkem Move Down, případně ho vymažeme ze seznamu tlačítkem Delete.

Modify the properties of in to property settings may o These changes cannot b	dividual or groups of objects werride previous property set e undone. If you want to resto	in the Output docume tings. pre the document to its	nt.Property settings are applie original state, you should sav	ed, in order, top down. Later changes re a copy before applying the changes.	
				Create a Bac	kup of the Output
elections and Properties	Туре	Delete	Visible	Properties	Add
requencies(1)	Title	Yes	VIOLDIC	Toporado	
II Texts	Text	No	No	(Set property values below)	Duplicate
II Tables(Frequencies)	Tables(Frequencies)	No	As Is	Indexing Format(Numbers	Move Up
Create a report of the p	operty changes				Delete
Create a report of the p	operty changes		Value		Delete
<u>C</u> reate a report of the pr Property Command	operty changes		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type	operty changes		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type Sub-Type	operty changes All Tables(Frequencies) Tables Frequencies		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type Sub-Type Outline Label	operty changes All Tables(Frequencies) Tables		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type Sub-Type Outline Label Indexing Format	All Tables(Frequencies) Tables Frequencies		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type Sub-Type Outline Label Indexing Format Table Title	All Tables(Frequencies) Tables Frequencies Numbers(1) <index></index>		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type Sub-Type Outline Label Indexing Format Table Title Table Look	operty changes All Tables(Frequencies) Tables Frequencies Numbers(1) <index></index>		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type Sub-Type Outline Label Indexing Format Table Title Table Look Transpose	operty changes All Tables(Frequencies) Tables Frequencies Numbers(1) <index></index>		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type Sub-Type Outline Label Indexing Format Table Title Table Look Transpose Conditional Styling	Verty changes		Value		Delete
Create a report of the property Command Type Sub-Type Outline Label Indexing Format Table Title Table Title Conditional Styling Sort	Vertex changes		Value		Delete
Create a report of the pr Property Command Type Sub-Type Outline Label Indexing Format Table Title Table Iotok Transpose Conditional Styling Sort	Very changes		Value		Delete

Zadání požadavků na úpravy vybraných výstupových objektů

V dolní části dialogu se ve sloupci **Property** zobrazují vlastnosti dostupné pro vybrané objekty a v poli **Value** jejich nastavené hodnoty. V první třech řádcích u vlastností **Command**, **Type** a **Sub-Type** se zobrazuje informace o vybraných objektech, jejich typu a v případě tabulek informace o jejich druhu.

Pro všechny typy výstupových objektů jsou dále k dispozici tyto vlasnosti:

- **Outline Label** změna názvu procedury umístěného v postranním navigačním panelu: přepsání textu, přidání textu před či za původní text, přidání indexu před či za původní text,
- Indexing Format typ indexu: čísla, malá či velká písmena, malé či velké římské číslice, a nastavení počáteční hodnoty.

Pro pivotní tabulky jsou navíc k dispozici tyto vlasnosti:

- **Table Title** změna nadpisu: přepsání textu, přídání textu před či za původní text, přidání indexu před či za původní text,
- Table Look změna šablony,
- Transpose transpozice tabulky,
- **Conditional Styling** podmíněné formátování (viz oddíl *12.1 Podmíněné formátování tabulek*),
- Sort výběr sloupce tabulky pro setřídění řádků,
- Sort Direction směr třídění: vzestupně či sestupně,
- **Table Comment** přidání komentáře.

Pro grafy a diagramy rozhovacích stromů jsou k dispozici tyto vlasnosti:

- Size nastavení velikosti,
- Chart Template změna šablony.

Pro textové výstupové objekty jsou k dispozici tyto vlasnosti:

- Contents změna obsahu textového pole: přepsání textu, přidání textu před či za původní text, přidání indexu před či za původní text,
- Font font písma,
- Font Size velikost písma,
- Text Color barva písma.

## Úprava výstupu

- Utilities
  - Style Output (pozn.: k dispozici pouze z výstupového okna)